

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО

_____ А.Ш.Кондовина
(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮД-
ЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРА КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ИМЕНИ
ГОРЬКОГО» АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

Разработал:

Специалист по охране труда

Применко Л.Ю. _____

Согласовал

Председатель профсоюзной организации

МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО

Мамась О.В. _____

г. Асбест,
2019 год

Положение об обеспечении работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа смывающими и обезвреживающими средствами

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центра культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа (далее – Учреждение) смывающими и (или) обезвреживающими средствами разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», а также другими нормативно – правовыми актами по обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

1.2. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – СИОС).

1.3. Лицам, занятым на работах, связанных с загрязнением кожных покровов работодатель, в лице Учреждения, обязан бесплатно выдавать смывающие и обезвреживающие средства. Нормы смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно [приложению №1](#) к Типовым нормам, изложенных в приказе Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н. (приложение 1 к Положению).

1.5. Директор Учреждения вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с [Типовыми нормами](#), определенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010г. №1122н защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

1.6. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.7. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

1.8. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

2. Виды и типы смывающих и (или) обезвреживающих средств и их использование

2.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

2.2. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

2.3. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

2.4. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

2.5. Применение защитных средств, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

2.6. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло).

2.7. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

2.8. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

2.9. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

3. Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

3.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Перечнем рабочих мест, профессий и должностей работников Муниципального бюджетного учреждения «Центра культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Перечень). Перечень формируется специалистом по охране труда на основании типовых норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Типовые нормы) и в соответствии с результатами проведения специальной оценки на рабочих местах по условиям труда, проведенной в установленном порядке.

Рекомендованный перечень рабочих мест и нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств приведен в приложение 2 к Положению.

До проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда Перечень формируется на основании Типовых норм с учетом особенностей трудового процесса.

Перечень утверждается директором по согласованию с профсоюзной организацией.

3.2. Перечень может быть изменен и дополнен на основании результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда, при изменении характера работ или производственных факторов, при создании новых подразделений и рабочих мест.

3.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам на основании ежегодных заявок руководителей подразделений (Приложение 3 к Положению).

3.4. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно заявкам осуществляется заведующей складом.

Смывающие и (или) обезвреживающие средства должны иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых не истек.

3.5. Хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств до выдачи работникам осуществляется заведующей складом на складе Учреждения в соответствии с рекомендациями изготовителя. Допускается временное хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств в кабинете заведующей складом.

3.6. Получение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно заявкам на складе и выдача работникам осуществляется специалистом по охране труда.

3.7. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 4 к Положению).

3.8. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств специалист по охране труда информирует работников о правилах их применения, а в процессе работы контролирует правильность их применения работниками.

3.9. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя, контроль сроков годности указанных средств в подразделении осуществляется заведующей складом

3.10. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.11. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

3.12. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с правилами применения выданные ему смывающие и (или) обезвреживающие средства. Запрещается выносить смывающие и (или) обезвреживающие средства за пределы Учреждения.

3.13. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями (за исключением отдельных подразделений), выдача смывающих средств непосредственно работнику заменяется постоянным наличием в санитарно-бытовых помещениях жидкого смывающего вещества в дозирующих системах (Типового перечня).

3.14. На время проведения мероприятий в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных смывающие средства выдаются непосредственно работникам вместе со средствами для защиты от биологических вредных факторов в количестве предусмотренном Перечнем.

4. Ответственность и организация контроля

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также списание, возлагается на специалиста по охране труда. Общий контроль осуществляет директор Учреждения;

4.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование смывающих и (или) обезвреживающих средств, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение нормативного срока, возлагается на работника.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется заместителем директора по АХЧ совместно с уполномоченным лицом профсоюзной организации Учреждения.

4.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств

N п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выда- чи на 1 ра- ботника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
II. Очищающие средства			
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих

N п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выда- чи на 1 ра- ботника в месяц
1	2	3	4
	для мытья тела		устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие мо- ющие сред- ства в дози- рующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие сред- ства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчи- выми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродук- ты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, сили- кон, сажа, графит, различные виды производствен- ной пыли (в том числе угольная, металлическая) Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разре- зах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахто-монтажных организа- циях угольной промышленности	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие мо- ющие сред- ства в дози- рующих устройствах) 800 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие мо- ющие сред- ства в дози- рующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчи- выми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродук- ты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, сили- кон, сажа, графит, различные виды производствен- ной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
10	Регенерирующие, восста- навливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техниче- скими маслами, смазками, сажей, лаками и краска- ми, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), ма- зутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные техноло- гией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелоче- масляными эмульсиями и другими рабочими мате- риалами; работы, выполняемые в резиновых пер- чатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

Приложение № 2
к Положению об обеспечении работников
МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО
смывающими и обезвреживающими средствами

НОРМЫ
выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств работникам
МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Администратор	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях.
2.	Аккомпаниатор			
3.	Артист духового оркестра			
4.	Балетмейстер			
5.	Бухгалтер			
6.	Вахтер			
7.	Гардеробщик			
8.	Главный бухгалтер			
9.	Главный дирижер			
10.	Директор			
11.	Заведующий складом			
12.	Заведующий филиалом			
13.	Заместитель директора по АХЧ			
14.	Звукорежиссер			
15.	Инспектор по кадрам			
16.	Кассир билетный			
17.	Контролер билетов			
18.	Методист			
19.	Режиссер			
20.	Руководитель любительского объединения			
21.	Специалист по охране труда			
22.	Сторож			
23.	Хормейстер			
24.	Художественный руководитель			
25.	Художник модельер театрального костюма			
26.	Художник по свету			
27.	Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
28.	Главный художник	Работы, связанные с трудносмываемыми,	8	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие
29.	Художник постановщик			

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
30.	Машинист сцены	устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, лаки, краски, производственная пыль)	9 1 10	ср-ва в дозир. уст-ах); 200мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100мл (средство гидрофильн. действ. – увлажн.); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
31.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
32.	Уборщик служебных помещений)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофобного действия – отталкивающее влагу); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
33.	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль)	8	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);
34.	Инженер - энергетик	устойчивыми загрязнениями (производственная пыль)	9 1 10	200мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100мл (средство гидрофильного действия – увлажняющее); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)

Приложение 3
к Положению об обеспечении работников
МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО
сmyвaющими и обезвреживающими средствами

Заместителю директора по АХЧ
Алейниковой О.Г.

Заявка
на приобретение сmyвaющих и (или) обеззараживающих средств
_____ на 20__ год.
(наименование подразделения)

№ п/п	Наименование сmyвaющих и (или) обеззараживающих средств	Кол-во
1	2	3

(должность) (подпись)

(ФИО)

Обоснование
на приобретение сmyвaющих и (или) обеззараживающих средств

№ п/п	Перечень работ и профессий	Ф.И.О. работника	Перечень сmyвaющих и (или) обеззараживающих средств	Норма выдачи на год	Наимен. и пункт Типовых норм

СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда

_____ Л.Ю.Применко

Приложение № 4
к Положению об обеспечении работников
МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО
сmyвающими и обезвреживающими средствами

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Заведующая складом Гаврилова И.С. _____

(Оборотная сторона)

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Заведующая складом Гаврилова И.С. _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами, утверждённым приказом МБУК» ЦК и Д им. Горького» АГО от 28.10.2016 г. № _____ ознакомился.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				